



**Mango
Telecom**

ОБЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МАНГО ТЕЛЕКОМ»

Приложение №1 к
Приказу № ____ от
____.____.2018г.

Лист - 1 -
Всего листов 9

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Генеральным директором
ООО «Манго Телеком»
№ ____ от « ____ » « _____ » 2018 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТИКЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ В
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ООО «МАНГО ТЕЛЕКОМ»**

(ВЕРСИЯ 1.0)

Москва, 2018



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о политике противодействия коррупционным проявлениям в финансово-хозяйственной деятельности ООО «Манго Телеком» (далее - Положение) разработано и введено в действие на основании требований международного и Федерального законодательства о противодействии коррупции: Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Резолюцией от 31 октября 2003 года 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН), ратифицированной Федеральным законом от 8 марта 2006 года №40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции», Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г., Рекомендациями Антикоррупционной хартии российского бизнеса, Указа Президента РФ от 01.04.2016 №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Устава Общества с ограниченной ответственностью «Манго Телеком» (далее – Общество) и его требования распространяются на все филиалы и/или обособленные подразделения Общества, на всех работников Общества независимо от занимаемой должности, статуса и стажа их работы в Обществе, а также на лиц, действующих от имени Общества, в том числе агентов Общества, а также является основным внутренним документом Общества, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на соблюдение Обществом, его работниками, и иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Общества, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2 Приняв настоящее положение, Общество ставит перед собой цели и обязуется:

- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и работникам.
- Минимизировать риск вовлечения Общества, членов совета директоров и генерального директора, а также работников Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.
- Сформировать у учредителей, клиентов, контрагентов, работников, членов совета директоров и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Установить обязанность работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также практические процедуры по предотвращению коррупции.

1.3. В случае принятия новых законодательных актов Российской Федерации, впредь до приведения настоящего Положения в соответствие с новыми нормативными и правовыми актами, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей принятым актам.

1.4. В случае изменения названий документов, указанных в настоящем Положении, считать документы, указанные в настоящем Положении, действительными и соответствующими их новым названиям.



2. Основные термины и определения

2.1 Выплаты за упрощение формальностей - плата за «содействие» и «оперативность» и представляет собой мелкие суммы, передаваемые с целью обеспечить или ускорить выполнение установленных процедур или необходимых действий, на осуществление которых лицо, вносящее плату за упрощение формальностей, имеет юридическое или иное право.

2.2 Дача взятки - предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную имущественную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних локальных актов Общества.

2.3 Злоупотребление служебным положением и полномочиями - использование Органами управления Общества и работниками Общества вопреки законным интересам Организации для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними локальными актами Общества, либо с целью нанесения вреда другим лицам;

2.4 Коррупция (коррупционные проявления): злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями в коммерческой организации, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом, в том числе работником Общества своего должностного положения вопреки законным интересам общества (включая Организации) и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу (в том числе работнику Общества) другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Общества.

2.5 Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации) деяние, обладающее признаками Коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.6 Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Обществе, в другой коммерческой или иной организации, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.7 Коррупционный риск (или риск коррупции) - риск совершения коррупционных действий в процессе осуществления служебной деятельности. Органы управления Общества - Общее собрание участников Общества, генеральный директор Общества (единоличный исполнительный орган).

2.8 Противодействие коррупции - деятельность работников, совета директоров, генерального директора Общества в пределах их полномочий: по предупреждению



Коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин Коррупции (профилактика Коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию- Коррупционных правонарушений (борьба с Коррупцией); по минимизации и/или ликвидации последствий Коррупционных правонарушений.

2.9 Получение взятки - получение или согласие получить любую финансовую или иную материальную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или внутренних нормативных документов Общества.

2.10 Посредничество в даче/получении взятки - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

2.11 Личная заинтересованность работника (представителя Общества) - заинтересованность работника (представителя Общества), связанная с возможностью получения работником (представителем Общества) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.12 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению ущерба, вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.13 Уполномоченный сотрудник – должностное лицо Общества, ответственное за антикоррупционную деятельность Общества, назначенное приказом Генерального директора.

3. Цели и задачи

3.1 Основными целями и задачами настоящего Положения являются:

- Регламентация деятельности Общества в области противодействия коррупции.
- Формирования у работников, клиентов и партнеров Общества единообразия в понимании позиции Общества о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях.
- Установление в Обществе обязательных для исполнения адекватных процедур по предотвращению коррупции; минимизация риска вовлечения Общества, членов совета директоров, генерального директора и работников в коррупционную деятельность.
- Общество обеспечивает необходимый уровень антикоррупционной культуры путем ознакомления работников с настоящим Положением как при приеме на работу, так и проводя регулярное внутреннее обучение в целях поддержания осведомлённости работников о нормах антикоррупционного законодательства.

3.2 Каждый работник Общества в обязательном порядке подписывает обязательство в отношении соблюдения норм антикоррупционного законодательства РФ, и требований настоящего Положения.



3.3 Общество предъявляет требования ко всем работникам на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

3.4 Общество размещает настоящее Положение в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Общества <https://mango-office.ru>, чем подтверждает свое неприятие коррупции в любых формах.

3.5 Уполномоченный сотрудник осуществляет мониторинг соблюдения в Обществе антикоррупционного законодательства РФ.

3.6 Уполномоченный сотрудник на основании приказа генерального директора проводит служебные расследования по фактам обращений клиентов, контрагентов и иных лиц по вопросам вымогательства, предвзятого отношения в обслуживании, оказания предпочтения одним клиентам по сравнению с другими и прочим факторам возможных противоправных действий работников Обществе.

4. Управление антикоррупционной деятельностью

4.1. Профилактика коррупции в Обществе осуществляется путем:

- формирования у работников Общества нетерпимости к коррупционному поведению;

- обучениям - работников Общества с целью формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры. С новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящего Положения и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные обучения в очной и/или дистанционной форме; должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; ведения достоверного и полного финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- проверки на предмет соблюдения в Обществе антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в частности, посредством процедур внутреннего контроля, а также регулярного анализа выполнения этих процедур;

- внедрения в практику кадровой работы Общества правила, в соответствии с которым соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности; предотвращения и урегулирования конфликта интересов обсуждения и согласования с контрагентами Общества положений, и процедура подтверждающих обязательства всех сторон соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

4.2. Противодействие коррупции в Обществе основывается на следующих основных принципах:

- осуществление деятельности исключительно в рамках законодательства РФ;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- сотрудничество в области противодействия коррупции с правоохранительными органами, партнерами и клиентами Общества;

- выявление, рассмотрение и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных как для деятельности Общества в целом, так и для отдельных его направлений и потенциально уязвимых бизнес-процессов, к которым относятся в частности: микрофинансирование и инвестирование; привлечение средств инвесторов;



лизинговая деятельность, административно-хозяйственное обеспечение деятельности Общества. разработка и внедрение предварительных обеспечительных антикоррупционных процедур.

4.3. Уполномоченный сотрудник в пределах своих полномочий отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая рекомендации по назначению лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.4. Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или подлежащим применению антикоррупционным нормам.

4.5. Работникам Общества запрещается осуществлять выплаты за упрощение формальностей в любых вопросах, связанных с деятельностью Общества. Подобные платежи не допустимы.

4.6. Общество участвует только в тех спонсорских проектах, которые являются правомерными как с юридической, так и с этической точки зрения, а также предпринимает все необходимые меры, чтобы подобные пожертвования никоим образом не были сделаны в качестве поощрения для получения каких-либо неправомερных преимуществ или выгод.

4.7. Минимизация коррупционного риска по прочим направлениям деятельности Общества достигается путем:

- соблюдением принципа коллегиальности в принятии решений;
- внедрением системы согласования (утверждения) операций (сделок)

Общества и распределения полномочий при совершении сделок;

- обеспечением распределения должностных обязанностей служащих таким образом, чтобы исключить коррупционный фактор и не допустить/минимизировать конфликт интересов.

4.8. Контроль соблюдения работниками Общества настоящего Положения осуществляется уполномоченным сотрудником и генеральным директором общества.

4.9. В рамках реализации противодействия коррупции уполномоченное лицо осуществляет проверки:

- соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения профилактики и предупреждения коррупции;
- экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

При этом следует обращать внимание на наличие индикаторов неправомερных действий, например, оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных и т. п.

4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы Общество осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы.

Для целей настоящего Положения указанное выше требование распространяется в отношении бывших государственных и муниципальных служащих.

Общество реализует данный принцип в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.



5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1. Взаимодействие Общества с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции является одним из показателей приверженности Общества к декларируемым антикоррупционным стандартам поведения и осуществляется в следующих целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, услуг, полученных в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения; обмена информацией по вопросам противодействия коррупции; координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

5.2. Взаимодействие по противодействию коррупции может осуществляться в следующих формах:

- направление материалов в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Обществу, для принятия решения по существу;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3. Генеральный директор и уполномоченный сотрудник, являются лицами, осуществляющими непосредственное взаимодействие с правоохранительными органами.

6. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений

6.1. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Общества. Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Положения своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, клиентов, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, обязан сообщить об этом в любой форме, любым доступным способом руководителю и ответственному за противодействие коррупции.

6.2 Общество заявляет о том, что ни один работник Общества не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) в связи с его сообщением о предполагаемом факте коррупции (если в действиях/бездействии самого работника не содержится состава коррупционного правонарушения), либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества, возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

6.3 Каждый работник, столкнувшийся или узнавший о коррупционных проявлениях (правонарушениях, предложении незаконного вознаграждения и иными), обязан немедленно уведомить об этом уполномоченное лицо или руководство Общества.

6.4 Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления.

6.5 Запрещается составлять уведомление от имени другого лица (лиц).

6.6 К уведомлению работник Общества вправе приложить материалы, подтверждающие обстоятельства обращения. Уведомление составляется в письменном



виде. В исключительных случаях о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения работник Общества может проинформировать уполномоченное лицо любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту постоянной работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

6.7 В день поступления Уведомление передается на рассмотрение уполномоченному лицу.

6.8 По результатам такого рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о проведении служебной проверки фактов, изложенных в уведомлении, в случаях, если оно является анонимным или в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

- о назначении служебной проверки сведений, изложенных в уведомлении, и определении ответственных за ее проведение структурных подразделений.

6.9. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти календарных дней со дня регистрации уведомления.

6.10. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и подписываются уполномоченным лицом, ответственным за противодействие коррупции в организации.

6.11. Информация о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проведенной проверки относится к информации для служебного пользования.

7. Принятие подарков и представительские расходы.

7.1. Представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени Общества и за счет Общества, а подарки или услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени Общества и за счет Общества либо приняты от физических лиц и организаций, в том числе имеющих деловые отношения с Обществом или стремящихся к созданию таковых, только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес - проектов, успешным исполнением контрактов либо с общепринятыми праздниками;

- соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, конфеты, сувениры рекламного либо имиджевого характера и т.п.);

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие/бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не наносят ущерба деловой репутации Организации, работников Общества и



Органов управления Общества в случае раскрытия информации о них;

- не противоречат принципам и требованиям настоящего документа, внутренних нормативных документов Общества, определяющих принципы профессиональной этики и этические нормы делового общения, иных внутренних нормативных документов Общества и законодательства Российской Федерации.

7.2 Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7.3 Не допускается принятие работником Общества денежных сумм или подарков, которые могут быть легко конвертированы в денежные средства (например, банковский чек, дорожный чек, банковская карта, подарочный сертификат, электронный кошелек и т.п.). Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

8. Заключительные положения

8.1. По всем вопросам, не нашедшим отражения в данном Положении, Общество руководствуется законодательством РФ и внутренними нормативными актами Общества

8.2. Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Общества и другими локальными нормативными актами Общества.