**Список документов для оформления договора.**

1. **Физическое лицо**
* Копия паспорта (первый разворот + страница с регистрацией)
1. **Юридическое лицо**
* Копия свидетельства о присвоении ИНН/КПП, заверенная печатью организации
* Копия свидетельства ОГРН, заверенная печатью организации
* Копия приказа о назначении руководителя организации, заверенная печатью организации
* Выписка из ЕГРЮЛ
* Копия всех паспортных данных ответственного лица / руководителя организации
* Карточка предприятия, в которой необходимо указать:
* Полное наименование организации
* Фактический, юридический адрес, адрес доставки корреспонденции
* ФИО руководителя в именительном и родительном падеже
* ФИО контактного лица
* Контактный телефон
* Контактный e-mail
* Банковские реквизиты организации